

# COLLÉGIENS

Différents types d'usagers  
Correspondent aux adhérents de l'asso

## PERMANENTS

QUI ?  
Ceux qui ont besoin d'espaces fixes

QUOI ?  
Café, Ressourcerie, Ateliers d'artisans-constructeurs-artistes, Studio son/musique, micro-édition, etc...

COMMENT ?  
- FRÉQUENCE :  
 Ponctuel  Régulier  Permanent

- BESOINS :  
 Eau  Electricité  Espace intérieur  
 Espace extérieur  Salle entière  
 Autre, préciser : pour certains, besoin d'accès du public pour de la vente

- NB DE BÉNÉFICIAIRES :  
 Privé  1-5  5-10  10-20  
 20-50  50+

PRIX D'ADHÉSION :  
 10€ pour 6 mois en 2021

ACCÈS AUX CLÉS :  Oui  Non

CONTRIBUTION AUX CHARGES :  
 €  Temps  Néant  
 Externalités positives  
 Autre, préciser : prêt/don de matériel

## REGULIERS

QUI ?  
Ceux qui ont des activités rituelles

QUOI ?  
Cantines, ateliers pédagogiques, salles de réunions, salles de danse, chant, théâtre, paniers légumes, co-bureau...

COMMENT ?  
- FRÉQUENCE :  
 Ponctuel  Régulier  Permanent

- BESOINS :  
 Eau  Electricité  Espace intérieur  
 Espace extérieur  Salle entière  
 Autre, préciser :

- NB DE BÉNÉFICIAIRES :  
 Privé  1-5  5-10  10-20  
 20-50  50+

PRIX D'ADHÉSION :  
 5€ pour 6 mois en 2021

ACCÈS AUX CLÉS :  Oui  Non

CONTRIBUTION AUX CHARGES :  
 €  Temps  Néant  
 Externalités positives  
 Autre, préciser :

## PONCTUELS

QUI ?  
Ceux qui organisent des événements

QUOI ?  
Événements ponctuels ouverts au public: expositions, visites, rencontres, spectacle vivant, festival...

COMMENT ?  
- FRÉQUENCE :  
 Ponctuel  Régulier  Permanent

- BESOINS :  
 Eau  Electricité  Espace intérieur  
 Espace extérieur  Salle entière  
 Autre, préciser :

- NB DE BÉNÉFICIAIRES :  
 Privé  1-5  5-10  10-20  
 20-50  50+

PRIX D'ADHÉSION :  
 Prix libre à partir de 1€

ACCÈS AUX CLÉS :  Oui  Non

CONTRIBUTION AUX CHARGES :  
 €  Temps  Néant  
 Externalités positives  
 Autre, préciser :

## VISITEURS

QUI ?  
Ceux qui s'impliquent dans la Perm

QUOI ?  
Personne qui soutient le projet en adhérant à l'association et en s'impliquant dans le fonctionnement du lieu

COMMENT ?  
- FRÉQUENCE :  
 Ponctuel  Régulier  Permanent

- BESOINS :  
 Eau  Electricité  Espace intérieur  
 Espace extérieur  Salle entière  
 Autre, préciser :

- NB DE BÉNÉFICIAIRES :  
 Privé  1-5  5-10  10-20  
 20-50  50+

PRIX D'ADHÉSION :  
 Prix libre à partir de 1€

ACCÈS AUX CLÉS :  Oui  Non

CONTRIBUTION AUX CHARGES :  
 €  Temps  Néant  
 Externalités positives  
 Autre, préciser : en compétence, en don de matériel

## ADOS

QUI ?  
Les jeunes du collège voisin

QUOI ?  
Foyer des jeunes

COMMENT ?  
- FRÉQUENCE :  
 Ponctuel  Régulier  Permanent

- BESOINS :  
 Eau  Electricité  Espace intérieur  
 Espace extérieur  Salle entière  
 Autre, préciser :

- NB DE BÉNÉFICIAIRES :  
 Privé  1-5  5-10  10-20  
 20-50  50+

PRIX D'ADHÉSION :  
 Prix libre à partir de 1€ ou prix libre contributif

ACCÈS AUX CLÉS :  Oui  Non

CONTRIBUTION AUX CHARGES :  
 €  Temps  Néant  
 Externalités positives  
 Autre, préciser : don de matériel

# CLASSES ET CLUBS

Commissions de travail thématiques

## CLASSE D'ÉCONOMIE

OBJET :  
Définir le modèle économique de La Perm

BESOINS AUXQUELS LA CLASSE DOIT RÉPONDRE :

- Payer les charges
- Financer la programmation et les menus travaux
- Recouvrement

DEVOIRS :

- Gérer les flux financiers
- Produire et diffuser les dates des réunions, les ordres du jour et les comptes rendus
- Être représenté au Conseil de Classe
- Parrainer les nouveaux entrants
- ...

NOMBRE LIMITE DE MEMBRES :  
 Oui  Non Si oui, préciser :

MODE DE PRISE DE DÉCISIONS :  
 Unanimité  Consensus  Majorité  
 Dictature  Autre, préciser : majorité à 2/3 des membres

RYTHME DES RÉUNIONS :  
 Hebdo  Mensuelles  2 fois par mois  
 Bimestrielles  Trimestrielles

## CLASSE DE RÉGIE

OBJET :  
Assurer l'ouverture et le fonctionnement des lieux

BESOINS AUXQUELS LA CLASSE DOIT RÉPONDRE :

- Être garant de l'accessibilité des lieux
- Être garant de l'entretien et de la maintenance des lieux
- Coordonner les petits travaux
- Gestion des clés / planning à responsabilités tournantes

DEVOIRS :

- Produire et diffuser les dates des réunions, les ordres du jour et les comptes rendus
- Être représenté au Conseil de Classe
- Parrainer les nouveaux entrants
- ...

NOMBRE LIMITE DE MEMBRES :  
 Oui  Non Si oui, préciser :

MODE DE PRISE DE DÉCISIONS :  
 Unanimité  Consensus  Majorité  
 Dictature  Autre, préciser : majorité à 2/3 des membres

RYTHME DES RÉUNIONS :  
 Hebdo  Mensuelles  2 fois par mois  
 Bimestrielles  Trimestrielles

## CLASSE DE PROGRAMMATION

OBJET :  
Définir la programmation de La Perm

BESOINS AUXQUELS LA CLASSE DOIT RÉPONDRE :

- Faire coïncider les envies des Collégiens, dans l'espace et dans le temps
- Planning occupations / événements
- ...

DEVOIRS :

- Animer le lieu
- Produire et diffuser les dates des réunions, les ordres du jour et les comptes rendus
- Être représenté au Conseil de Classe
- Parrainer les nouveaux entrants
- ...

NOMBRE LIMITE DE MEMBRES :  
 Oui  Non Si oui, préciser :

MODE DE PRISE DE DÉCISIONS :  
 Unanimité  Consensus  Majorité  
 Dictature  Autre, préciser : majorité à 2/3 des membres

RYTHME DES RÉUNIONS :  
 Hebdo  Mensuelles  2 fois par mois  
 Bimestrielles  Trimestrielles

## CLASSE DE COMMUNICATION

OBJET :  
Assurer la diffusion des informations

BESOINS AUXQUELS LA CLASSE DOIT RÉPONDRE :

- Communication interne numérique et papier
- Communication externe numérique et papier
- Former les Collégiens à présenter le lieu

DEVOIRS :

- Produire et diffuser les dates des réunions, les ordres du jour et les comptes rendus
- Être représenté au Conseil de Classe
- Parrainer les nouveaux entrants
- ...

NOMBRE LIMITE DE MEMBRES :  
 Oui  Non Si oui, préciser :

MODE DE PRISE DE DÉCISIONS :  
 Unanimité  Consensus  Majorité  
 Dictature  Autre, préciser : majorité à 2/3 des membres

RYTHME DES RÉUNIONS :  
 Hebdo  Mensuelles  2 fois par mois  
 Bimestrielles  Trimestrielles

# CONSEIL DE CLASSE

Correspond au Conseil d'Administration



## CONSEIL DE CLASSE

OBJET :  
Co-présider l'association

BESOINS AUXQUELS LE CONSEIL DOIT RÉPONDRE :

- Représenter l'association au sein du triptyque Rural Combo - Billom - LaPerm
- Être garant du respect des valeurs et du bien-être collectif
- Être garant de la transparence
- Être garant de la coordination des classes entre elles
- ...

DEVOIRS :

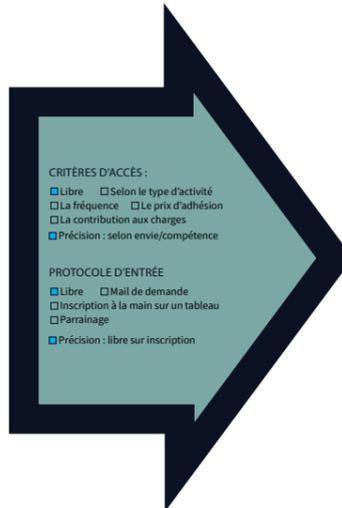
- Être responsable vis-à-vis des tiers
- Organiser l'assemblée générale
- Être garant de la santé financière de la structure
- Servir d'organe de résolution des conflits et appliquer des sanctions si nécessaire
- Conseil de re-médiation

MODE DE PRISE DE DÉCISIONS :  
 Unanimité  Consensus  Majorité

RYTHME DES RÉUNIONS : Trimestriel

PARTICIPANTS :

- Rural Combo & Billom (sans droit de vote)
- Délégués de Classe (avec droit de vote)
- Ouvert aux Collégiens (sans droit de vote)



## CLUB MUSIQUE

OBJET :  
Fédérer et coordonner les projets de musique et sons

BESOINS AUXQUELS LE CLUB DOIT RÉPONDRE :

- Coordonner ses membres autour d'un sujet
- Faire des propositions à soumettre aux classes
- ...

DEVOIRS :

- Produire et diffuser les dates des réunions, les ordres du jour et les comptes rendus
- Parrainer les nouveaux entrants
- ...

DROITS  
• Peut se transformer en Classe lors d'une assemblée générale  
• Peut assister au Conseil de Classe (sans droit de vote)  
• ...

## CLUB KERMESSE

OBJET :  
Organiser la grande kermesse annuelle

BESOINS AUXQUELS LE CLUB DOIT RÉPONDRE :

- Coordonner ses membres autour d'un sujet
- Faire des propositions à soumettre aux classes
- ...

DEVOIRS :

- Produire et diffuser les dates des réunions, les ordres du jour et les comptes rendus
- Parrainer les nouveaux entrants
- ...

DROITS  
• Peut se transformer en Classe lors d'une assemblée générale  
• Peut assister au Conseil de Classe (sans droit de vote)  
• ...

## CLUB ENVIRONNEMENT

OBJET :  
Faire du collège un modèle de rénovation et consommation énergétique

BESOINS AUXQUELS LE CLUB DOIT RÉPONDRE :

- Coordonner ses membres autour d'un sujet
- Faire des propositions à soumettre aux classes
- ...

DEVOIRS :

- Produire et diffuser les dates des réunions, les ordres du jour et les comptes rendus
- Parrainer les nouveaux entrants
- ...

DROITS  
• Peut se transformer en Classe lors d'une assemblée générale  
• Peut assister au Conseil de Classe (sans droit de vote)  
• ...

## CLUB DE JEUNES

OBJET :  
Club ouvert à tous les jeunes

BESOINS AUXQUELS LE CLUB DOIT RÉPONDRE :

- Coordonner ses membres autour d'un sujet
- Faire des propositions à soumettre aux classes
- ...

DEVOIRS :

- Produire et diffuser les dates des réunions, les ordres du jour et les comptes rendus
- Parrainer les nouveaux entrants
- ...

DROITS  
• Peut se transformer en Classe lors d'une assemblée générale  
• Peut assister au Conseil de Classe (sans droit de vote)  
• ...